

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
DEPARTEMEN
PENDANAAN USAHA MANDIRI
(PUMA)



FORUM MAHASISWA BIDIKMISI
UNIVERSITAS MATARAM
2019

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
DEPARTEMEN PENDANAAN USAHA MANDIRI (PUMA)
FORUM MAHASISWA BIDIKMISI UNIVERSITAS MATARAM
2019

MATARAM, 30 NOVEMBER 2019

Penanggung jawab Pendanaan Usaha Mandiri (PUMA)

Coordinator Departeman	Sekretaris Departeman
------------------------	-----------------------

Nia Fitria
NIM. C1G016154

Nursiani
NIM. A1A016108

Mengetahui,
Ketua Umum Forum Mahasiswa Bidikmisi
Universitas Mataram 2019

Muh.Hamzani
NIM.A1C017101

A. PENDAHULUAN

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas berkat rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menjalankan program kerja selama satu periode kepengurusan FORMADIKSI Universitas Mataram yakni pada tahun 2019 serta dapat menyelesaikan laporan pertanggung jawaban FORMADIKSI UNRAM khususnya departemen Pendanaan Usaha Mandiri (PUMA).

Departemen Pendanaan Usaha Mandiri (PUMA) adalah departemen yang bertujuan untuk menghimpun dana dan membantu keuangan FORMADIKSI untuk menumbuh kembangkan soft skill kader dalam bidang Enterpreneurship . Departemen PUMA juga menjalankan berbagai usaha untuk mencari keuntungan dan memfasilitasi anggota dalam berwirausaha demi meraih keuntungan satu sama lain.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan pertanggungjawaban ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan. Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat diterima tanpa ada sayarat apapun, serta semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan terutama bagi penulis dan pembaca untuk kebaikan dan kemajuan Forum Mahasiswa Bidikmisi kedepannya.

B. EVALUASI KINERJA SELURUH STAFF (aktif, tidak aktif)

No.	Nama	Prodi/Fakultas	NIM	No. HP	Keterangan
1.	Nia Fitria	Agribisnis/ Pertanian	C1G016154	082341522760	aktif
2.	Nursiani	IESP/ FEB	A1A016108	085205280017	Aktif
3.	Nirmala Sari	Pendidikan Sosiologi/FKIP	E1S017059	087865142538	Semi aktif
4.	Rohmah	Peternakan	B1D017280	087854632028	Aktif
5.	Baiq Sumaeni	Pendidikan Fisika	E1Q017009	082340586830	Aktif
6.	Ari Irawan	Manajemen	A1B017013	'082237190502	Semi Aktif
7.	Dina Arianti Mauliza	Agroekoteknologi/Pertanian	C1M016037	087855846892	Aktif
8.	Riska Sulastri	Peternakan	-	087732915756	Semi Aktif
9.	Iwan Efendi	Sosiologi murni/fisipol	L1C018044	'083129456696	Aktif

10.	Muslimin	Pendidikan Kimia/FKIP	E1M017043	'082341622792	Aktif
11.	Sofyan Tsaori	-	-	087810212988	Tidak aktif
12.	Baiq Mahira Susiana	Peternakan	B1D018049	'085954395799	Semi Aktif
13.	Ersa Rahma Cahyani	Agribisnis/Pertanian	C1G018039	'083833398628	Semi Aktif
14.	Esti Rosilawati	Agribisnis-Pertanian	C1G018040	'082340300325	Semi Aktif
15	Osi Kusumawati	Akuntansi/FEB	A1C018136	'089686693474	Aktif
16.	Rosdiana	Agribisnis-pertanian	C1G018158	'085338919052	Aktif
17.	Siti nursafitri	Pendidikan bahasa indonesia – fkip	E1C018096	'082339142020	Tidak aktif
18.	Marianti	Agroekoteknologi- Pertanian	C1M017080	'083129291507	Tidak aktif
19.	Ritavelia	-	-	082340015726	Tidak aktif
20.	Suci Mulyati	Pgsd-FKIP	-	082340095367	Semi aktif
21	Sa,idah	-	-	082342055524	Tidak aktif
22.	Wardatulaeni	-	-	087757051958	Tidak aktif
23.	Renni Aryani	-	-	087864375120	Semi aktif

C. KESULITAN YANG DIHADAPI (kenapa tidak aktif)

Adapun beberapa kesulitan yang menjadi penyebab beberapa staf departemen PUMA tidak aktif antara lain :

1. Banyak anggota yang memiliki amanah di organisasi lain
2. Banyak anggota yang tidak ada kabar sehingga malu untuk datang ke forum lagi.
3. Adanya keterbatasan media komunikasi / hp nya rusak sehingga sulit mendapatkan informasi.
4. Sulit untuk dihubungi sama sekali.
5. Jadwal kuliah yang berbeda-beda

D. RINGKASAN PROGRAM KERJA

No	Program Kerja	Deskripsi Kegiatan	Tujuan/Manfaat	Target Peserta / Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Dana	Penanggung Jawab
1	BM SALE	Kegiatan berjualan dalam bentuk offline dan online	Melatih jiwa Kewirausahaan bagi anggota PUMA khususnya anggota FORMADIKSI umumnya	Umum dan Memperoleh keuntungan minimal 30% dari modal awal	-	-	Semua Anggota
	- Jualan Saat Wisuda	Penyediaan souvenir wisuda dan makanan	Menyediakan souvenir wisuda dan makanan	Umum dan Memperoleh keuntungan minimal 30% dari modal awal	Setiap saat wisuda Bulan Maret, Juni, September	-	Eni ,Rohma, Rosdiana
	- Jasa Pendaftaran Ulang Online	Penyediaan jasa pendaftaran ulang online untuk jalur SNMPTN, SBMPTN, dan	Menyediakan jasa pendaftaran ulang online untuk jalur SNMPTN, SBMPTN, dan Mandiri	Mahasiswa Baru dan Memperoleh keuntungan minimal 30% dari modal	Bulan juli	-	

		Mandiri		awal			
	- Pemesanan Atribut Ospek	Penyediaan atribut ospek bagi mahasiswa baru untuk jalur SNMPTN, SBMPTN dan Mandiri	Menerima pemesanan atribut ospek	Mahasiswa Baru dan Memperoleh keuntungan minimal 30% dari modal awal	Agustus - September	Rp2.280.000	Iwan dan Muslimin

E. EVALUASI PROKER

Adapun beberapa program kerja yang dilaksanakan selama kepengurusan ini antara lain :

1. Jualan Saat Wisuda

- a) Tujuan : Untuk menyediakan hadiah atau souvenir bagi orang-orang yang ingin memberikan hadiah kepada sanak saudaranya yang berwisuda dan untuk mendapatkan keuntungan bagi forum bidikmisi.
- b) Target Peserta dan Keuangan / Keseluruhan
Target peserta: umum
Target keuangan: mendapat untung minimal 30% dari modal
- c) Pencapaian Target: Terlaksana, sesuai indikator keberhasilan
- d) Waktu dan tempat pelaksanaan :
Waktu ; Bulan Maret, Juni dan September 2019
Tempat ; Auditorium Yusuf Abu Bakar Universitas Mataram
- e) Biaya yang Dhabiskan
Tidak menggunakan modal
- f) Keuntungan:

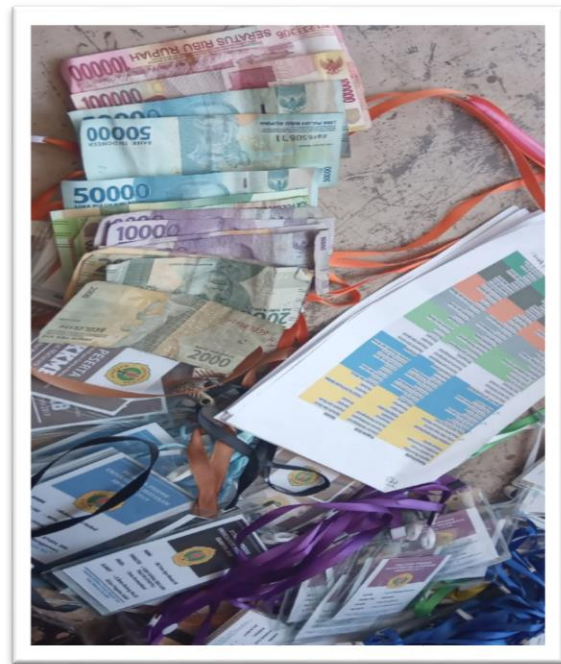
Bulan Maret	: Rp. 129.000
Bulan Juni	: Rp. 190.000
Bulan September	: Rp. 246.000
Total Keuntungan	: Rp. 565.000
- g) Intensitas Kegiatan
 - a. Kegiatan ini dilaksanakan kondisional selama kepengurusan
- h) Kepanitiaan
 - a. Penanggung jawab: Eni, Rosdiana , dan Rohmah
- i) Evaluasi Umum Kegiatan
 - a. Kurangnya koordinasi antar anggota
- j) Rekomendasi
 - a. Koordinasi diperkuat
- k) Lampiran(Foto dan Bukti Lainnya) :



2. Pemesanan Atribut Ospek

- a) Tujuan : menyediakan pemesanan atribut ospek
- b) Target Peserta dan Keuangan / Keseluruhan:
 - target peserta ; mahasiswa baru
 - target keuangan ; mendapat untung minimal 30% dari modal
- c) Pencapaian Target: terlaksana, sesuai indikator keberhasilan
- d) Waktu dan Tempat Pelaksanaan:
 - Waktu ; Agustus-September
 - Tempat ; sekretariat FORMADIKSI UNRAM
- e) Biaya yang Dhabiskan
 - Rp 4,630,000
- f) Modal awal didapatkan dari dp pemesan dan bendahara umum Formadiksi untuk membeli kebutuhan untuk membeli perlengkapan ospek dan jasa pembuatan atribut sejumlah :
 - DP pemesanan : Rp 430.000,-
 - Bendahara Umum Fomadiksi : Rp 2.280.000,-
- g) - Keuntungan : Rp. 3.611.000,-
 - Total : (Terlampir di bagian laporan keuangan)
- h) Intensitas Kegiatan
 - a. Kegiatan ini dilaksanakan kondisional selama kepengurusan
- i) Kepanitiaan
- j) Penanggung jawab: Iwan dan Muslimin
- k) Evaluasi Umum Kegiatan
 - a. Kurangnya koordinasi
- l) Rekomendasi
 - a. Koordinasi di perkuat
- m) Lampiran (Foto dan Bukti Lainnya) :





3. Jasa Pendaftaran Ulang Online

- a) Tujuan : menyediakan jasa pendaftaran ulang online
- b) Target Peserta dan Keuangan / Keseluruhan:
 - target peserta ; mahasiswa baru
 - target keuangan ; mendapat keuntungan minimal 30% dari modal
- c) Pencapaian Target: tidak terlaksana
- d) Waktu dan Tempat Pelaksanaan: Juli 2019
- e) Biaya yang Dhabiskan : tidak ada
- f) Kepanitiaan
 - Penanggung jawab:-
- g) Evaluasi Umum Kegiatan
 - Kurangnya koordinasi antar anggota dan sedikitnya info yang didapatkan
- h) Rekomendasi
 - Koordinasi diperkuat dan perbanyak link untuk mendapatkan info

F. PENUTUP

1. KESIMPULAN

Demikian laporan pertanggung jawaban Departemen Pendanaan Usaha Mandiri ini kami serahkan. Semoga dengan adanya laporan pertanggung jawaban ini, kepengurusan selanjutnya bisa mengambil pelajaran dari kepengurusan saat ini dan diharapkan juga semoga kepengurusan selanjutnya bisa menjalankan semua program kerjanya, termasuk melanjutkan program kerja kami yang dirasa bermanfaat dan menjalankan program kerja yang tidak dapat kami jalankan.

2. SARAN

Saran dan Rekomendasi untuk departemen pendanaan usaha mandiri (PUMA) periode kepengurusan selanjutnya adalah :

- Membuat program kerja yang menambah baik program kerja yang telah dilakukan sebelumnya.
- Melakukan kerja sama dengan departemen lainnya yang melibatkan banyak orang.
- Mencari relasi lebih banyak yang boleh diajak kerja sama dalam waktu jangka panjang.
- Meningkatkan koordinasi dengan anggota sendiri dan departemen lain.
- Mempertahankan program kerja yang memberikan banyak manfaat untuk FORMADIKSI dan masyarakat.
- Meningkatkan program-program kerja yang lebih menghasilkan peningkatan keuntungan.

G.LAPORAN KEUANGAN PUMA

Tanggal	Kas Masuk	Kas Keluar	Saldo	Keterangan
30-maret-2019	129,000		129,000	Hasil penjualan souvenir wisuda bulan maret
29-juni-2019	190,000		319,000	Hasil penjualan wisuda bulan juli
01-Agustus-2019	2,000,000		2,319,000	Penerimaan modal untuk pemesanan pin bidikmisi dari bendahara umum forum bidikmisi
01-Agustus-2019	430,000		2,749,000	pembayaran DP pemesanan atribut ospek
04-Agustus-2019		2,000,000	749,000	Pembelian Pin
04-Agustus-2019		364,000	385,000	pembelian bahan ID card
05-Agustus-2019		116,500	268,500	Pembelian bahan ke 2
05-Agustus-2019		4,000	264,500	parkir
05-Agustus-2019		10,000	254,500	beli bensin 1
05-Agustus-2019		21,500	233,000	beli cutter
07-Agustus-2019		31,000	202,000	konsumsi pagi untuk panitia
07-Agustus-2019		38,000	164,000	konsumsi siang untuk panitia
08-Agustus-2019		27,000	137,000	konsumsi pagi untuk panitia
08-Agustus-2019		7,000	130,000	konsumsi siang untuk panitia
09-Agustus-				pembayaran atribut dari

2019	2,447,500		2,577,500	mahasiswa baru
09-Agustus-2019	1,646,000		4,223,500	hasil penjualan PIN Bidikmisi
09-Agustus-2019		35,000	4,188,500	beli nasi
09-Agustus-2019	280,000		4,468,500	terima dari bendahara untuk pelunasan pembelian pin
09-Agustus-2019		280,000	4,188,500	pelunasan PIN
09-Agustus-2019	85,000		4,273,500	Hasil penjualan atribut
09-Agustus-2019		1,176,500	3,097,000	pembelian PIN
09-Agustus-2019		519,500	2,577,500	Beli bahan ke 3
09-Agustus-2019	3,250,500		5,828,000	Hasil Penjualan
09-Agustus-2019	445,000		6,273,000	hasil penjualan id card
09-Agustus-2019	80,000		6,353,000	Pembayaran tali id card oleh panitia timdiksi
7-Sep-19	57,000		6,410,000	Hasil jualan mustfest
7-Sep-19		200,000	6,210,000	Jualan mustfest
30-Sep-19	246,000		6,456,000	Hasil penjualan wisuda bulan September

Note:

- **Uang kas yang diterima dari bendahara umum sejumlah Rp.2.280.000,-**