

# **LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**DEPARTEMEN  
MEDIA**



**FORUM MAHASISWA BIDIKMISI  
UNIVERSITAS MATARAM  
2019**

# LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN  
DEPARTEMEN MEDIA  
FORUM MAHASISWA BIDIKMISI UNIVERSITAS MATARAM  
2019

MATARAM, 30 NOVEMBER 2019

Penanggungjawab *Media*,

Koordinator Departemen

Sekretaris Departemen

TONI ZOHRI  
NIM. A1A016148

M.FAUZIN AL HABIB  
NIM. G1A017040

Mengetahui,  
Ketua Umum Forum Mahasiswa Bidikmisi  
Universitas Mataram 2019

Muh.Hamzani  
NIM.A1C017101

## A. PENDAHULUAN

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas berkat rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menjalankan program kerja selama satu periode kepengurusan FORMADIKSI Universitas Mataram yakni pada tahun 2019 serta dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban FORMADIKSI UNRAM khususnya departemen *Media*.

Departemen Media merupakan suatu departemen yang secara umum bertugas dalam hal publikasi. Mungkin bisa dikatakan departemen inilah yang secara langsung menjalankan fungsi dan tujuan dibentuknya forum mahasiswa bidikmisi dimana tujuannya yaitu untuk meneruskan informasi dari birokrat kepada mahasiswa bidikmisi, namun seiring berjalannya waktu tugas dan fungsi tersebut semakin berkembang, tidak hanya sebatas sebagai perantara informasi namun lebih luas lagi yaitu mengelola dan mengurus beberapa program bidikmisi dan perguruan tinggi. Sehingga pada akhirnya forum mahasiswa bidikmisi ini menjadi sebuah unit kegiatan mahasiswa (UKM) tingkat Universitas yang mengemban amanah untuk menjalankan tri dharma perguruan tinggi. Oleh karena itu fungsi dan tugas departemen media pun ikut berkembang, tidak hanya sebatas meneruskan informasi namun menciptakan sebuah informasi. Kadangkala masih banyak yang belum bisa membedakan tugas dan fungsi departemen ini dengan divisi PDD pada kepanitiaan acara, bedanya terletak pada sasaran informasi tersebut dimana PDD acara hanya berkewajiban menginformasikan di internal perguruan tinggi sedangkan departemen media tidak hanya sebatas internal perguruan tinggi namun juga sampai ke nasional.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan pertanggungjawaban ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan. Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat diterima tanpa ada sayarat apapun, serta semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan terutama bagi penulis dan pembaca untuk kebaikan dan kemajuan Forum Mahasiswa Bidikmisi kedepannya.

## B. EVALUASI KINERJA SELURUH STAFF (aktif, tidakaktif)

No.	Nama	Nim	Prodi	No. Hp	Keterangan
1	Sinar Rengganis	A1C016142	S1 Akuntansi Reg. Pagi	082339722113	Aktif
2	Dewi Hikmawati	A1C016042	Akuntansi	085339054612	Tidak Aktif
3	Ratna Safitri	A1B017122	Manajemen	083114598706	Semi Aktif
4	Noni Suyatni	C1G016159	Sosial Ekonomi Pertanian/Agribis nis	082340117321	Tidak Aktif
5	M. Fikri Iswandi	E1D017062	Pendidikan Bahasa Inggris	085338255909	Aktif
6	Mahmul aswari	B1D018162	Peternakan	087765271117	Aktif

7	KHAIRIL ANWAR	F1C018026	TEKNIK MESIN - TEKNIK	083129138610	Tidak Aktif
8	Wahyu adji mustiadi	A1C018165	FEB-AKUNTANSI	083166553644	Aktif
9	Evi Sapitri	E1R018021	Pend. mtk-KIP	081807467189	Aktif
10	ZOHIMUDDIN USMAN	F1C018070	Teknik Mesin	082340863720	Tidak Aktif
11	Kurniawan Firawadi	C1G018081	Agribisnis-Pertanian	083854127971	Aktif
12	Baiq Winda Suci Ramdani	E1R017015	Pendidikan Matematika - FKIP	081805598226	Tidak Aktif
13	Hafizatuz Zohriah	C1M018047	Agroekoteknologi - Pertanian	083193927969	Aktif
14	Nurul Hidayah	G1C018061	Kimia-MIPA	082341076712	Aktif
15	Erpi indriani	C1G018038	Agribisnis - pertanian	085338701609	Aktif
16	BAIQ NILAM SAFITRI	E1D018023	Pend.Bahasa Inggris-FKIP	087857621737	Aktif
17	KASVUL ABDI	C1M018066	Agroekoteknologi -Pertanian	082359321492	Semi Aktif
18	Rizki Ramadhan	L1A018109	Hubungan Internasional	087762646847	Tidak Aktif
19	Anisa Uswatun H	C1G017016	Agribisnis-Pertanian	081997953507	Tidak Aktif
20	PITARA CANDRA DEWI	G1A018082	BIOLOGI - MIPA	087866979389	Tidak Aktif
22	M. Fauzin Al Habib	G1A017040	Hubungan Internasional	085339495413	Aktif
21	Toni Zohri	A1A016148	Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan	082339461534	-

### C. KESULITAN YANG DIHADAPI (kenapa tidak aktif)

Adapunbeberapakesulitan yang menjadipenyebabbeberapastaf XXXXtidakaktifantaralain :

1. Jadwal Kuliah /Praktek
2. Agenda Organisasi Lain
3. Pulang Kampung



#### D. RINGKASAN PROGRAM KERJA

No	Program Kerja	Deskripsi Kegiatan	Tujuan/Manfaat	Target Peserta / Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Dana	Penanggung Jawab
1	One Week Two Post	Menginformasikan segala sesuatu yang berkaitan dengan bidikmisi baik dilingkungan Universitas Mataram ataupun nasional.	Agar para mahasiswa bidikmisi khususnya bisa mengetahui informasi terupdate tentang isu-isu yang berkaitan dengan bidikmisi	Seluruh mahasiswa	April – November 2019	-	BAIQ NILAM SAFITRI
2	Profil Organisasi	Untuk mensosialisasikan segala bentuk program, struktur kepengurusan dan tujuan forum mahasiswa bidikmisi universitas mataram.	Meningkatkan eksistensi FORMADIKSI	Seluruh mahasiswa	April - Juni	-	M. Fikri Iswandi
3	Kleidoskop	Membuat buku kenang-kenangan atau buku tahunan	Untuk mengabadikan segala bentuk kegiatan maupun struktur kepengurusan forum mahasiswa bidikmisi universitas mataram selama tahun kepengurusan 2019 dalam bentuk buku tahunan.	Seluruh anggota aktif FORMADIKSI	Oktober-November	-	Toni Zohri
4	Pelatihan Media	Memberikan pelatihan atau bimbingan tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan media	Agara anggota aktif FORMADIKSI bisa mengetahui dan mengoperasikan segala sesuatu yang berkaitan dengan media terutama desain grafis, desain web dan video editing	Seluruh anggota aktif FORMADIKSI	Setiap akhir bulan		Evi Safitri

		terutama desain grafis, desain web dan video editing serta hal yang berkaitan dengan jurnalistik seperti bagaimana cara membuat berita.	serta hal yang berkaitan dengan jurnalistik.				
--	--	---	--	--	--	--	--

## E. EVALUASI PROKER

Adapun beberapa program kerja yang dilaksanakan selama kepengurusan ini antara lain :

### 1. One Week Two Post

#### a. Tujuan

Untuk menginformasikan segala sesuatu yang berkaitan dengan bidikmisi baik dilingkungan Universitas Mataram ataupun nasional.

#### b. Target Peserta dan Keuangan / Keseluruhan.

Seluruh Mahasiswa secara umum dan mahasiswa Bidikmisi secara khusus.

#### c. Pencapaian Target

Adapun pencapaian target dari kegiatan ini bisa dikatakan berjalan 80%. Untuk konten lain seperti info beasiswa lain dan info lomba masih belum bisa terlaksana dikarenakan untuk membagikan konten tersebut harus benar-benar mengetahui ke-valid-an tentang informasi tersebut.

#### d. Waktu

Adapun waktu pelaksanaan program ini yaitu selama satu tahun kepengurusan (April - Desember).

#### e. Sumber dana

#### f. Biaya yang Dihabiskan

#### g. Sisa Dana

#### h. Intensitas Kegiatan

#### i. Kepanitiaan

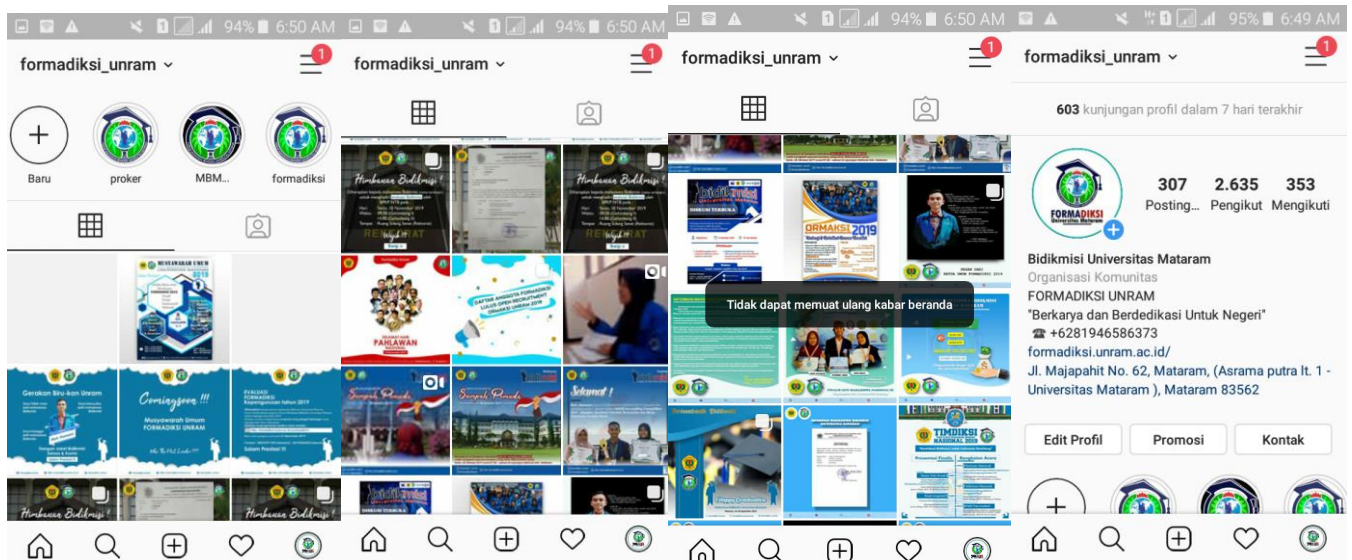
#### j. Evaluasi Umum Kegiatan

Adapun evaluasi umum dari program ini adalah kurangnya penanggung jawab terutama yang menguasai desain dan sosial media, serta minimnya pengetahuan dan pengalaman tentang dunia jurnalistik.

#### k. Rekomendasi

Adapun Rekomendasi untuk program ini yaitu lebih memperjelas anggaran terutama biaya kuota kepada penanggung jawab.

#### l. foto





## 2. Profil Organisasi

### a. Tujuan

Untuk mensosialisasikan segala bentuk program, struktur kpengurusan dan tujuan forum mahasiswa bidikmisi universitas mataram.

### b. Target Peserta dan Keuangan / Keseluruhan.

Seluruh Mahasiswa secara umum dan mahasiswa Bidikmisi secara khusus.

### c. Pencapaian Target

Adapun pencapaian target dari kegiatan ini bisa dikatakan masih belum berjalan atau intensitas kegiatan masih dibawah 50% (hanya struktur organisasi).

### d. Waktu

Adapun waktu pelaksanaan program ini yaitu diawal kepengurusan (April - Juni).

### e. Sumber dana

### f. Biaya yang Dhabiskan

### g. Sisa Dana

### h. Intensitas Kegiatan

### i. Kepanitiaan

### j. Evaluasi Umum Kegiatan

### k. Rekomendasi

Adapun Rekomendasi untuk program ini agar bisa berjalan dengan baik yaitu dengan membentuk kepanitiaan.

### l. foto

## 3. Kleidoskop

### a. Tujuan

Untuk mengabadikan segala bentuk kegiatan maupun struktur kepengurusan forum mahasiswa bidikmisi universitas mataram selama tahun kepengurusan 2019 dalam bentuk buku tahunan.

### b. Target Peserta dan Keuangan / Keseluruhan.

Seluruh anggota aktif forum mahasiswa bidikmisi universitas mataram.

### c. Pencapaian Target

Adapun pencapaian target dari kegiatan ini **tidak berjalan**.

### d. Waktu

Adapun waktu pelaksanaan program ini yaitu diakhir kepengurusan yaitu pada bulan oktober-november.

### e. Sumber dana

### f. Biaya yang Dhabiskan

- g. Sisa Dana
- h. Intensitas Kegiatan
- i. Kepanitiaan
- j. Evaluasi Umum Kegiatan
- k. Rekomendasi

Adapun Rekomendasi untuk program ini agar bisa berjalan dengan baik yaitu dengan lebih memperjelas data kepengurusan (sumber daya manusia) dan memperkuat koordinasi antara koordinator departemen media dengan koordinator devisi pdd acara, sehingga dokumentasi kegiatan dapat terekam dengan baik.

- l. foto

#### **4. Pelatihan Media**

- a. Tujuan

Untuk melatih atau memberikan bimbingan tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan media terutama desain grafis, desain web dan video editing serta hal yang berkaitan dengan jurnalistik seperti bagaimana cara membuat berita.

- b. Target Peserta dan Keuangan / Keseluruhan.

Seluruh anggota aktif forum mahasiswa bidikmisi universitas mataram.

- c. Pencapaian Target

Adapun pencapaian target dari kegiatan ini masih belum bisa berjalan atau dibawah 50% (hanya 3x pertemuan yang seharusnya 8x).

- d. Waktu

Adapun waktu pelaksanaan program ini yaitu setiap akhir bulan dari sejak awal kepengurusan hingga akhir kepengurusan.

- e. Sumber dana
- f. Biaya yang Dhabiskan
- g. Sisa Dana
- h. Intensitas Kegiatan
- i. Kepanitiaan
- j. Evaluasi Umum Kegiatan

Adapun evaluasi umum kegiatan ini adalah kurangnya minat peserta yang kemungkinan karena sibuk dengan kepanitiaan atau kurangnya waktu luang.

- k. Rekomendasi

Adapun Rekomendasi untuk program ini yaitu lebih memperpendek jangka waktu pelaksanaan sehingga lebih terkontrol. Artinya yaitu pelaksanaan kegiatan diubah ke setiap akhir pekan selama jangka waktu 2 atau 3 bulan.

l. foto

## **F. PENUTUP**

### **1. KESIMPULAN**

Pelaksanaan program dari departemen media bisa dikatakan masih gagal karena kurangnya basic dan koordinasi internal departemen. Secara umum hal ini disebabkan oleh kurang aktifnya koordinator dan sekretaris dalam memonitor anggota sehingga setiap pj program terabaikan.

### **2. SARAN**

Departemen media merupakan departemen yang bisa dikatakan cukup penting terlebih lagi di zaman yang serba media seperti saat ini, oleh karena itu berdasarkan kesimpulan diatas departemen media harus lebih bisa memperdayakan anggota yaitu dengan memperkuat keaktifan dan koordinasi antara koordinator dengan sekretaris dan atau dengan anggota departemen.