

# **LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

## **DEPARTEMEN ADVOKASI**



**FORUM MAHASISWA BIDIKMISI  
UNIVERSITAS MATARAM  
2019**

# LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN  
DEPARTEMEN ADVOKASI  
FORUM MAHASISWA BIDIKMISI UNIVERSITAS MATARAM  
2019

MATARAM, 28 NOVEMBER 2019

Penanggung jawab DEPARTEMEN ADVOKASI,

Coordinator Departmen

Sekretaris Departemen

Muh. solihin  
NIM. E1S016050

Haerul Rizal Fatoni  
NIM. L1C017030

Mengetahui,  
Ketua Umum Forum Mahasiswa Bidikmisi  
Universitas Mataram 2019

Muh.Hamzani  
NIM.A1C017101

## A. PENDAHULUAN

Puji syukur kehadiran Allah SWT. atas berkat rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menjalankan program kerja selama satu periode kepengurusan FORMADIKSI Universitas Mataram yakni pada tahun 2019 serta dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban FORMADIKSI UNRAM khususnya departemen *ADVOKASI*

Departemen advokasi merupakan salah satu departemen yang ada di forum mahasiswa bidikmisi universitas mataram yang bertugas sebagai penghubung informasi antara forum mahasiswa bidikmisi universitas mataram dengan pihak birokrasi. Selain itu departemen advokasi juga memiliki tugas untuk menampung semua keluhan kesah mahasiswa bidikmisi selama ia menjadi penerima bidikmisi, segala bentuk informasi dan aspirasi ditampung semua oleh advokasi untuk didiskusikan dengan dengan pengurus ataupun langsung disampaikan kepada pihak birokrasi.

Diharapkannya, dengan adanya departemen advokasi di forum mahasiswa bidikmisi universitas mataram akan membantu dan menampung segala bentuk informasi dan aspirasi semua mahasiswa bidikmisi.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan pertanggungjawaban ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan. Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat diterima tanpa ada sayarat apapun, serta semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan terutama bagi penulis dan pembaca untuk kebaikan dan kemajuan Forum Mahasiswa Bidikmisi kedepannya.

## B. EVALUASI KINERJA SELURUH STAFF (aktif, tidak aktif)

No	Nama	ANGKATAN	PRODI/FAKULTAS	Keterangan
1	MUH. SOLIHIN	2016	Pendidikan Sosiologi	Aktif
2	Haerul Rizal Fatoni	2017	Sosiologi	Aktif
3	Nupiana	2016	AKUNTANSI	-
4	Muhammad Jamian	2016	Agroekoteknologi	Aktif
5	Sulastri	2017	Kehutanan	-
6	Hapipatul hasanah	2017	S1 Peternakan	Aktif
7	Muh. Shofiyuddin	2018	PPKn-FKIP	-
8	Yudistira	2018	PBSI-FKIP	-
9	Irwansyah Putra	2018	ILMU HUKUM/HUK	-
10	Ayatullah	2018	Teknik Mesin - Teknik	Aktif

11	Titania Safira Nurhidayah	2018	Pendidikan Bahasa Inggris-FKIP	Aktif
12	Siti Farihan	2018	Pendidikan Kimia - FKIP	-
13	Dita Ayu Saputri	2018	Kimia-Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Aktif
14	Yeni Hartati	2018	PGSD- KIP	Aktif
15	Jamil Suherman	2017	Agribisnis	-
16	Rahayu Deswanti	2018	Teknik Pertanian-FATEPA	Aktif
17	Alfian Hidayat	2018	Sosiologi-FISIPOL	-
	Annisa	2018	Agribisnis - Pertanian	-
	Arlina Noviana	2018	Agribisnis- pertanian	-
	Fatoni azrar	2018	Budidaya Perairan-pertanian	-
	Riki Azwari	2018	PPKn-FKIP	-
	Dedi ramdan	2018	sosiologi-fisipol	Aktif
	Dewi Wahyuni	2018	B.inggris-fkip	-

### C. KESULITAN YANG DIHADAPI (kenapa tidak aktif)

Adapun beberapa kesulitan yang menjadi penyebab beberapa staf departemen advokasi tidak aktif antara lain :

1. Kurangnya pengawasan dari CO sendiri
2. Keterlibatan anggota dalam proker yang belum begitu jelas
3. Kurangnya proker seperti departemen yang lain
4. Waktu berkumpul yang masih kurang intensif antar sesama pengurus departemen advokasi
5. Penanggung jawab dari proker yang belum begitu jelas juga membagikan tugas kepada sesama anggota

#### D. RINGKASAN PROGRAM KERJA

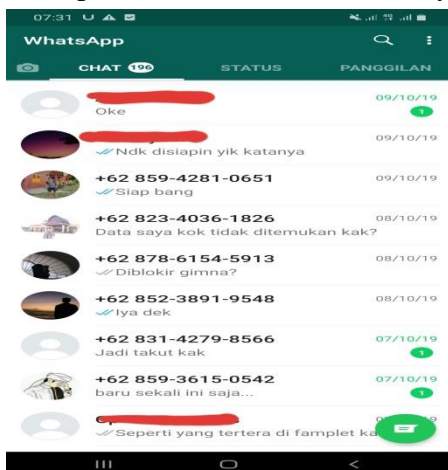
No	Program Kerja	Deskripsi Kegiatan	Tujuan/Manfaat	Target Peserta / Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Dana	Penanggung Jawab
1	KONTAK ASPIRASI	Salah satu kegiatan untuk menampung semua aspirasi mahasiswa bidikmisi Dengan menggunakan salah seseorang menjadi kontak penerima aspirasi	Diharapkannya tercapainya penyampaian informasi yang jelas kepada mahasiswa bidikmisi dan sebagai wadah sarana penampung keluhan mahasiswa bidikmisi agar tidak terjadinya penyampaian aspirasi secara langsung kepada pihak birokrat tanpa melalui perantara pengurus FORMADIKSI	Semua mahasiswa bidikmisi	Setiap waktu	-	Titania dan Rizal
2	SILATURAHMI BIROKRAT ATAU FAKULTAS	Salah satu kegiatan untuk mempertat hubungan dengan pihak birokrat dan juga pihak fakultas yang ada di universitas mataram	Terjalinya komunikasi yang intens antara pengurus formadikisi dengan fakultas-fakultas yang ada dan pihak birokrat kampus agar nantinya akan memudahkan dalam penyampaian segala bentuk informasi tentang bidikmisi	Pihak birokrat dan fakultas	kondisional	-	Rizal
3	KUISIONER PENCAIRAN	Kegiatan untuk mengetahui sejauh mana perkembangan masalah pencairan dan bidikmisi dan masalah seputar pencairan	Untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi mahasiswa bidikmisi dalam hal pencairan	Semua mahasiswa bidikmisi	Setelah pencairan	-	Kak solihin

## E. EVALUASI PROKER

Adapun beberapa program kerja yang dilaksanakan selama kepengurusan ini antara lain :

### 1. Kontak Aspirasi

- a. Tujuan : Diharapkannya tercapainya penyampaian informasi yang jelas kepada mahasiswa bidikmisi dan sebagai wadah sarana menampung keluhan kesah mahasiswa bidikmisi agar tidak terjadinya penyampaian aspirasi secara langsung kepada pihak birokrat tanpa melalui perantara pengurus FORMADIKSI
- b. Target Peserta dan Keuangan / Keseluruhan : Seluruh mahasiswa bidikmisi Universitas mataram
- c. Pencapaian Target : Terturnya sistem penyampaian informasi dan memeberi kejelasan informasi yang beredar dikalangan mahasiswa bidikmisi
- d. Waktu dan Tempat Pelaksanaan : Setiap waktu
- e. Sumber Dana :-
  - 1) Dana forum
  - 2) Sponsorsif
  - 3) Lain lain ( sebutkan)
- f. Biaya yang Dihabiskan :-
- g. Sisa Dana : -
- h. Intensitas Kegiatan : Setiapwaktu
- i. Evaluasi Umum Kegiatan :
  - Pembagian kejelasan fungsi departemen media dan advokasi untuk sebagi media penyebar informasi
  - Penanggung jawab untuk kontak aspirasi harus diperjelas dikalangan pengurus dan mahasiswa bidikmisi agar semua mahasiswa tahu bahwa adanya kontak yang dipergunakan untuk menyampaikan informasi
- j. Rekomendasi :
  - Kontak aspirasi ditampilkan dalam semua media informasi forum mahasiswa bidikmisi
- k. Lampiran (Foto dan Bukti Lainnya) :



## 2. Silaturahmi Fakultas dan pihak birokrasi

- a. Tujuan : Terjalinya komunikasi yang intens antara pengurus formadikisi dengan mahasiswa yang ada di tiap fakultas yang ada dan pihak birokrat kampus agar nantinya akan memudahkan alur dalam penyampaian segala bentuk informasi tentang bidikmisi
- b. Target Peserta/sasaran: mahasiswa bidikmisi yang ada di fakultas-fakultas dan pihak birokrat kampus
- c. Pencapaian Target : tercapai namun kurang intens dan belum terlaksana untuk silaturahmi dengan tiap fakultas
- d. Waktu dan Tempat Pelaksanaan : kondisional
- e. Sumber Dana :
  - a. Dana forum :
  - b. Sponsorsif :
  - c. Lain lain ( sebutkan ) :
- f. Biaya yang Dhabiskan :
- g. Sisa Dana :
- h. Biaya yang Dhabiskan :
- i. Intensitas Kegiatan :
- j. Evaluasi Umum Kegiatan :
  - Belum bisa berkunjung ke setiap fakultas yang ada hanya dengan pihak birokrat saja dikarenakan jadwal pengaturan waktu bertemu yang belum bisa ditentukan.
- k. Rekomendasi :
  - Lebih ditingkatkan lagi silaturahmi dengan pihak birokrat utamanya agar anggota advokasi diketahui dan mudah nantinya jika ada informasi yang akan disampaikan oleh pihak birokrat kepada mahasiswa tanpa hanya melalui seseorang saja.
- l. Lampiran (Foto dan Bukti Lainnya) :



### 3. Kuisisioner Pencairan

- a. Tujuan : untuk mengetahui sejauh mana perkembangan masalah pencairan uang bidikmisi dan masalah seputar pencairan bidikmisi.
- b. Target Peserta dan Keuangan / Keseluruhan : semua mahasiswa bidikmisi universitas mataram
- c. Pencapaian Target : belum terlaksana karena kuisisioner pencairan yang belum bisa terselesaikan
- d. Waktu dan Tempat Pelaksanaan : kondisional
- e. Sumber Dana :
  - a. Dana forum :
  - b. Sponsorsif :
  - c. Lain lain ( sebutkan ) :
- f. Biaya yang Dhabiskan :
- g. Sisa Dana :
- h. Biaya yang Dhabiskan :
- i. Intensitas Kegiatan : pada waktu setelah pencairan bidikmisi
- j. Evaluasi Umum Kegiatan :
  - Diupayakan untuk bukan hanya dilkuakan pada pencairan tertentu namun pada setiap bulan saat pencairan
  - Pembuatan kuisisioner sebaiknya dilakukan dengan menggunakan *geoogle form* agar menghemat dan menimaisi biaya
- k. Rekomendasi :

Lampiran (Foto dan Bukti Lainnya)

-



## **F. PENUTUP**

### **1. KESIMPULAN**

Departemen advokasi adalah departemen yang sebenarnya paling vital di kepengurusan FORMADIKSI, keaktifan yang seharusnya lebih banyak harus dilakukan oleh anggota-anggota departemen advokasi, sebab segala informasi yang ada untuk disampaikan ke mahasiswa bidikmisi seharusnya lebih diketahui oleh advokasi sendiri, oleh karenanya dengan adanya proker-proker advokasi seperti kontak aspirasi, silaturahmi dan juga kuisisioner pencairan menjadi cara departemen advokasi menangani permasalahan dan menyampaikan informasi yang ada.

### **2. SARAN**

Setelah kepengurusan advokasi 2019 ini selesai, diharapkan nanti orang-orang yang ada di departemen advokasi adalah orang-orang yang lebih peka terhadap segala permasalahan yang terjadi didalam lingkungan mahasiswa bidikmisi baik dalam kepengurusan dan luar kepengurusan, serta membantu menyelesaikan permasalahan yang dialami oleh semua mahasiswa bidikmisi bukan menambah permasalahan bahkan memperkeruh informasi.